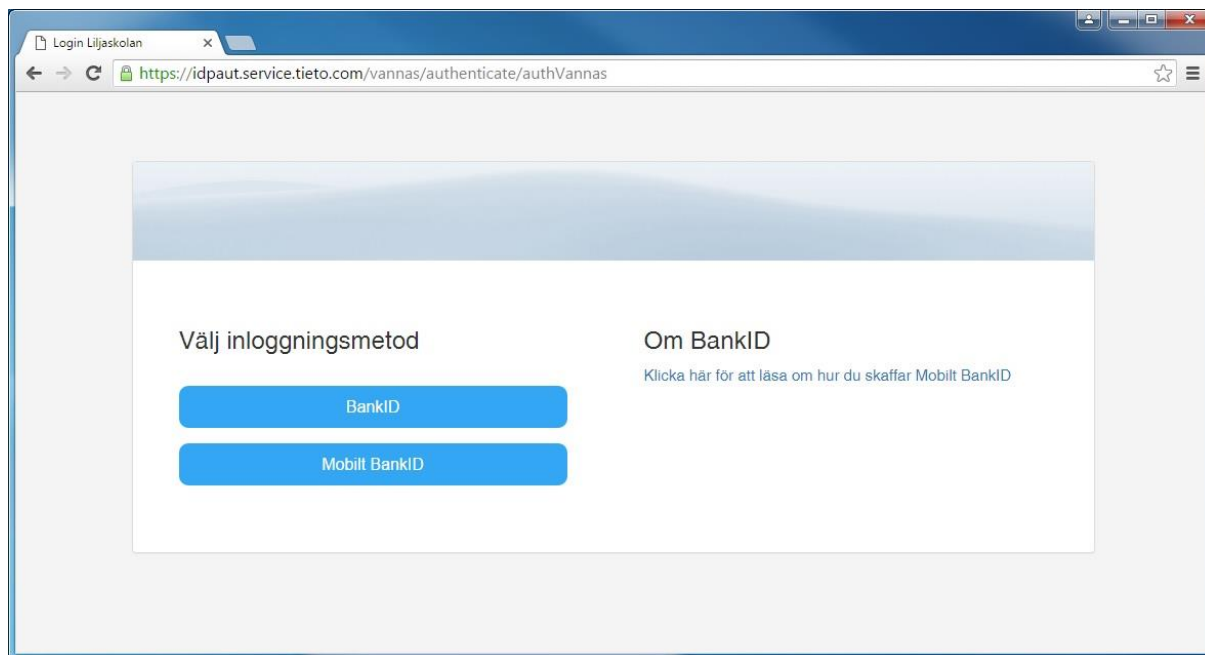
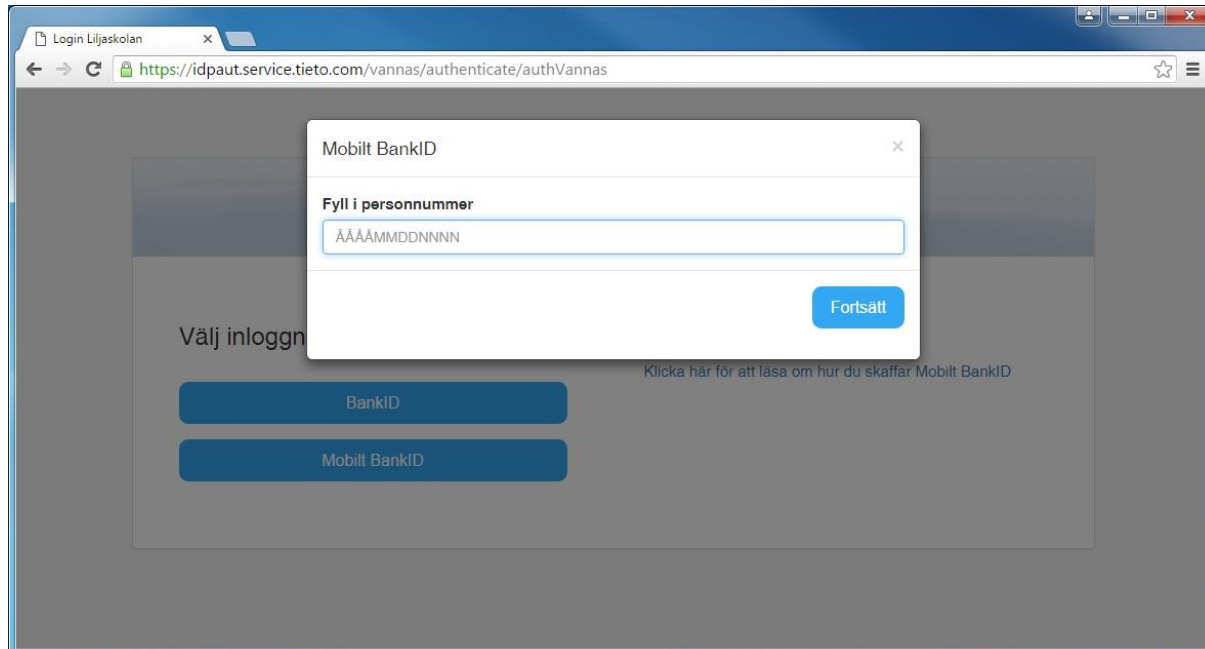


Användarhandledning för vårdnadshavare

För att anmäla ditt barns frånvaro går du in på Liljaskolans hemsida och längst ner klickar du på Procapita Vårdnadshavare. Du kan endast logga in med BankID eller Mobilt BankID.



Tänk på att när du loggar in med Mobilt BankID så måste du fylla i årtal med 4 siffror.



Fr o m	T o m	Från kl	Till kl	Orsak	Kommentar	Uppdaterad	Av			
2015-11-10	2015-11-10			Anmäld frånvaro		2015-11-10 11:30	1998	Ändra	Ta bort	
2015-10-14	2015-10-14			Anmäld frånvaro		2015-10-14 07:17	1998	Ändra	Ta bort	
2015-10-13	2015-10-13			Anmäld frånvaro		2015-10-13 07:16	1998	Ändra	Ta bort	
2015-10-12	2015-10-12	12:15	15:05	Anmäld frånvaro		2015-10-12 14:27	1998	Ändra	Ta bort	

Anmäl frånvaro

Klicka på fliken *Anmäl frånvaro*.

Välj om frånvaron är *Heldag* eller *Del av dag*

- Är frånvaron del av dagen ska du ange mellan vilka klockslag frånvaron gäller.

Välj mellan vilka datum frånvaron gäller.

Klicka på *Spara*.

Du kan ändra anmälan genom att klicka på *Ändra* eller *Ta bort*

Visa närvaro/frånvaro

Klicka på fliken *Visa närvaro/frånvaro* för att se närvaro och frånvaro i schemavy.

Varje post i schemat innehåller information om klass, ämne, hur lång eventuell frånvaron var samt lärarens signatur.

- **Blå:** Läraren har inte rapporterat ännu för lektionen.
- **Grön:** De lektioner som läraren har rapporterat att barnet har varit närvarande.
- **Gul:** Barnet har en giltig frånvaro, d.v.s. en sådan som du rapporterat in.
- **Röd:** Barnet har ogiltig frånvaro på dessa lektioner.

LILJASKOLAN Anpassa Logga ut

Min Sida Mina uppgifter Frånvaro Mina inställningar

Spara Nya anmälningar Skriv ut Öppna i Excel Ta del av frånvaro Öppna i PDF Hjälp

Anmäl frånvaro Visa närvaro/frånvaro Ta del av frånvaro

Ogiltig frånvaro
 Sen ankomst
 Giltig frånvaro
 Närvaro
 Ej rapporterad lektion

Vecka 9 Veckor 1 v. 9

	mån 29 feb	tis 1 mar	ons 2 mar	tor 3 mar	fre 4 mar
08:00					
08:30-09:30	EN BA14C, EN11, MPA	YRT BA14C, FIKTIV, PNI	YRT BA14C, FIKTIV, PNI	YRK BA14C, FIKTIV, PNI	YRK BA14C, FIKTIV, PNI
09:00					
09:40-10:40	ID1 BA14C, IDRDR01, JOG	YRT BA14C, FIKTIV, PNI	YRT BA14C, FIKTIV, PNI		
10:00					
10:40-11:35			YRT BA14C, FIKTIV, PNI		
11:00					
11:30-12:30	ENTRE BA14C, ENTENRO, PNI	EN BA14C, EN11, MPA			
12:00					
12:40-13:40	ENTRE BA14C, ENTENRO, PNI				
13:00					
13:30-15:05			YRK BA14C, FIKTIV, PNI	YRK BA14C, FIKTIV, PNI	YRK BA14C, FIKTIV, PNI
14:00		ME BA14C, MENTOR, PNI			
14:00-15:00					
15:00					
16:00					
17:00					

Ta del av frånvaro

Klicka på fliken *Ta del av frånvaro*.

Frånvaron för ditt barn visas. Här kan du göra följande.

- Välj att visa frånvaro mellan ett visst datum.
- Se vilka tillfällen barnet har registrerad frånvaro.
- Vilken typ av frånvaro det är.
- Om du tagit del av frånvaron eller ej.
- Vem som rapporterat frånvaron.

Klicka på *Ta del av frånvaro*. Läraren kan då se att du har tagit del av frånvaron.

LILJASKOLAN Anpassa Logga ut

Min Sida Mina uppgifter Frånvaro Mina inställningar

Spara Nya anmälningar Skriv ut Öppna i Excel Ta del av frånvaro Öppna i PDF Hjälp

Anmäl frånvaro Visa närvaro/frånvaro Ta del av frånvaro

Från 2015-08-20 v. 34 2015 Till 2016-06-14 v. 24 Visa

Liljaskolan BA14
2015-08-20 - 2016-06-14 15-16

Datum	Dag	Starttid	Min	Kurs	Orsak	Tagit del	Rapportör
1 2016-02-09	Tis	08:30	5	MATMAT01a	Sen ankomst	<input checked="" type="checkbox"/>	MJN
2 2016-01-19	Tis	11:30	60	EN11	Oanmäld frånvaro	<input checked="" type="checkbox"/>	MPA
3 2015-12-16	Ons	08:30	10	MATMAT01a	Sen ankomst	<input checked="" type="checkbox"/>	MJN
4 2015-12-15	Tis	08:30	10	MATMAT01a	Sen ankomst	<input checked="" type="checkbox"/>	MJN
5 2015-12-07	Mån	08:30	60	EN11	Oanmäld frånvaro	<input checked="" type="checkbox"/>	MPA
6 2015-12-07	Mån	09:40	60	IDRDR01	Oanmäld frånvaro	<input checked="" type="checkbox"/>	JOG
7 2015-11-10	Tis	08:30	60	MATMAT01a	Oanmäld frånvaro	<input checked="" type="checkbox"/>	MJN
8 2015-11-10	Tis	11:30	60	EN11	Anmäld frånvaro	<input checked="" type="checkbox"/>	MPA