

## Rutin vid oanmäld eller upprepad anmäld frånvaro

	När	Insatser	Ansvarig
Grundläggande åtgärder.	Varje skoldag	All frånvaro/närvaro registreras i Procapita senast vid skoldagens slut.	Undervisande lärare
	Varje vecka	Registrerad frånvaro kontrolleras på mentorstid, för sina elever.	Mentor
	Varje månadsskifte	Varje månad sker kontroll av elevers frånvaro i skolan, vid för hög frånvaro anmäls frånvaron vidare till CSN.  Beslut om fortsatt studiebidrag eller inte tas.	Rektor  CSN
Steg 1	<b>Oanmäld frånvaro</b> Varje tillfälle	Kontakt tas med elev.  Skolan meddelar vårdnadshavare/god man.	Mentor  Mentor/SMS-utskick
Steg 2	<b>Frånvaro mer än 10%</b> ( den senaste månaden) <b>Detta kan också gälla anmäld frånvaro</b> då upprepad anmäld frånvaro kan innebära behov av uppföljning.	Ett möte som syftar till att utreda/komma tillrätta med frånvaron genomförs. Deltagare är mentor, elev och vårdnadshavare/god man och samtal förs utifrån en gemensam mall för skolan (se bilaga)  Ev. behov av stödinsatser som kommit fram tas vidare	Mentor  Mentor
Steg 3	<b>Vid fortsatt frånvaro</b> (anmäld eller oanmäld) där ytterligare åtgärder krävs  Uppföljning av ärendet	Ärendet anmäls till skolans elevhälsoteam (EHT).  En kartläggning av orsaker till elevs frånvaro genomförs av någon ur EHT-teamet enligt gemensam kartlägningsmall (se bilaga).  EHT följer upp ärendet och beslut tas om fortsatta insatser. Kallelse till EHK vid behov. Särskilt stöd: vid behov beslutas om upprättande av åtgärdsprogram.	Mentor  EHT-representant som utses på EHT-mötet  Rektor
Steg 4	Vid fortsatt frånvaro	Uppföljning sker av tidigare insatser, kallelse till EHK med berörda.  Oron för frånvaron förmedlas vidare till socialtjänsten (omyndig elev). Den kontakten kan även göras tidigare om det bedöms nödvändigt.	Mentor