

Liljaskolans plan mot kränkande behandling 2018

För allas lika värde och jämställdhet, mot diskriminering och kränkande behandling på Liljaskolan i Vännäs. Planen mot kränkande behandling gäller elever, studerande och personal i gymnasieskola, gymnasiesärskola, yrkeshögskola, yrkesutbildningar för vuxna, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, samt uppdragsutbildningar.

Liljaskolans plan mot kränkande behandling 2018

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid.
1. Bakgrund	3
2. Inledning	
2.1 Lagen	
3. Definitioner	4
3.1 Kränkande behandling	
3.2 Diskriminering	
3.3 Trakasserier	
4. Liljaskolans vision	
4.1 Liljaskolans värdegrund	
5. Delaktighet	5
6. Främjande och förebyggande arbete	
7. Åtgärdande arbete	6
7.1 Upptäcka	
7.2 Åtgärda	
7.3 Dokumentation	
8. Utvärdering och uppföljning	7
8.1 Arbetsgång vid utvärdering	
8.2 Resultat elevenkäten nov. 2017	
9. Prioriterade mål och åtgärder 2018	
10. Kontaktuppgifter	9
10.1 Liljaskolans elevhälsoteam	
10.2 Organisationer och myndigheter	
 Bilagor - Formulär	
1. Anmälan kränkingsärende	10
2. A Rutin vid oanmäld eller upprepad frånvaro	11
2. B Rutin vid oanmäld eller upprepad frånvaro. Mötesblankett, steg 2.	12
3. Rutin vid oanmäld eller upprepad frånvaro. Kartläggning, steg 3.	14

1. Bakgrund

Sveriges skolor har ett demokratiskt uppdrag att motverka kränkande behandling och främja allas lika värde. Denna plan mot kränkande behandling omfattar Liljaskolans arbete med att motverka alla former av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

I denna plan beskriver vi hur vi strategiskt ska arbeta för att förebygga, tidigt upptäcka och stoppa all kränkande behandling på Liljaskolan. Rektor ansvarar för att skolans personal, elever och vårdnadshavare känner till denna plan. Det ligger också på rektors ansvar att planen mot kränkande behandling följs och att arbetet kontinuerligt följs upp och utvärderas.

Planen ska finnas tillgänglig på skolans hemsida och vara lättillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal. Skolledning ansvarar för att planen mot kränkande behandling utvärderas årligen.

2. Inledning

Liljaskolan är en förhållandevis stor skola med elever fördelade på gymnasiet och vuxenutbildningar. Skolan är indelad i fyra skolenheter, där varje enhet leds av en rektor. Programriktningar erbjuds på gymnasienivå, yrkesutbildningar för vuxna, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna.

2.1 Lagen

För skolans verksamhet gäller lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling. Lagens syfte är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera allas trygghet i skolan. Det innebär att diskriminering på grund av ålder, kön, könsöverskridande identitet, social status, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning samt etnisk eller nationell bakgrund förbjuds i förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, grundskola, särskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola samt vuxenutbildning.

Diskriminering är förbjuden oberoende av diskriminerande avsikt och oberoende av om det är direkt eller indirekt diskriminering. (Diskrimineringslagen 2008:567, 1 kap. 4§). Lagen innebär att man får ett lagligt skydd mot diskriminering och annan kränkande behandling. Skadestånd kan utdömas om skolan inte kan påvisa att den fullgjort sitt uppdrag. (Skollagen 2010:800, 6 kap. 12§).

Verksamheten i skolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

3. Definitioner

3.1 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker en persons värdighet (Skollagen 2010:800, 6 kap. 3§). Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan riktas mot en eller flera personer. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara återkommande. Det är den som upplever sig ha blivit kränkt som avgör om handlingen är kränkande. Kränkningar kan vara till exempel fysiska, verbala, psykosociala eller text- och bildburna.

3.2 Diskriminering

Begreppet diskriminering avser missgynnande och därmed kränkning av individer eller kategorier av individer, utifrån diskrimineringsgrunderna: ålder, kön, könsöverskridande identitet, social status, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning samt etnisk eller nationell bakgrund. (Diskrimineringslagen 2008:567, 1 kap. 4§).

3.3 Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna ålder, kön, könsöverskridande identitet, social status, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning samt etnisk eller nationell bakgrund. (Diskrimineringslagen 2008:567, 1 kap. 4§).

4. Liljaskolans vision

Vi strävar efter att vara en skola där alla känner att de kan utvecklas på ett positivt sätt. Liljaskolan skall vara en arbetsplats där alla möter varandra med öppenhet och respekt. Med utgångspunkt i de styrdokument som gäller för skolan vill vi skapa en skola där varje elev/studerande känner sig sedd, bekräftad och respekterad.

4.1 Liljaskolans värdegrund

Skolan är en social och kulturell mötesplats som har möjlighet och ansvar att stimulera förståelse av kulturell mångfald. Skolan har en viktig uppgift när det gäller att förmedla och förankra de grundläggande värden som vårt samhällsliv vilar på hos eleverna: människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet med svaga och utsatta. Att låta varje elev/studerande finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet vilar skolans värdegrund på (LGY 11).

5. Delaktighet

Vid upprättandet av denna plan ska elever/studerande och personal vara delaktiga i arbetet. Information om innehållet i planen ska med jämna mellanrum delges de olika grupperna samt vårdnadshavare. Planen utvärderas årligen med allas delaktighet.

Planen mot kränkande behandling presenteras och diskuteras med eleverna på mentorstiden vid varje terminsstart. För studerande inom vuxenutbildningen görs detta i samband med utbildningsstart samt löpande under året. Planen mot kränkande behandling används som diskussionsunderlag och för problemlösning.

6. Främjande och förebyggande arbete

Liljaskolans främjande arbete syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det främjande arbetet riktas mot alla elever och studerande och pågår kontinuerligt. Vid Liljaskolan har all personal och elever ett ansvar i det främjande och förebyggande arbetet.

På Liljaskolan finns en grupp för allas lika värde med extra ansvar för det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet. I gruppen ingår personalrepresentanter från samtliga enheter. I den gruppen görs planeringar för skolövergripande insatser under läsåret.

Alla skolans elever och studerande har en mentor som ansvarar för att ge eleverna stöd i att få en trygg skolgång. Skolans elevkår och personal ska i samarbete med rektor utarbeta ordningsregler för skolan. Kartläggningar av skolans otrygga platser ska genomföras årligen för att öka möjligheterna till att fler elever känner sig trygga på skolan. Alla elever/studerande medvetandegörs om vikten av att bry sig om varandra och ta hjälp av vuxna när man upplever att någon är utsatt eller ensam. Strävan är att förebyggande och främjande elevhälsoarbete samt övriga insatser som t.ex. gruppövningar och diskussioner kring värdegrund ska vara återkommande på mentorstiden och i undervisningen. Ett öppet förhållningssätt ska genomsyra hela verksamheten.

Liljaskolans förebyggande arbete syftar till att minimera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet bygger på sådant som i kartläggningar identifierats som risker. Resultatet från dessa kartläggningar förs vidare till skolans elevhälsoteam som träffas varje vecka i respektive skolenhet. Teamet består av ett antal vuxna med olika yrkeskompetens. Rektor leder elevhälsoteamets arbete.

Inom vuxenutbildningen har eleverna möjlighet till ett bedömningsamtal hos kurator för att sedan kunna få vägledning till rätt instans för vård. Det finns även möjlighet att använda specialpedagog för kartläggning av elevernas behov. Identifierade risker via kartläggningar tas inom vuxenutbildningen upp i arbetslag och diskuteras med eleverna. Rektor ansvarar för att arbetet genomförs.

7. Åtgärdande arbete

Liljaskolans åtgärdande arbete syftar till att reagera och agera mot uppkomna trakasserier eller kränkningar. Det innebär att vi har rutiner för hur sådana ärenden behandlas, att vi agerar direkt en kränkning kommit till personalens kännedom, att vi dokumenterar ärendet och att vi hindrar att kränkningen upprepas.

7.1 Upptäcka

Mentorerna på skolan ska främja en god relation med eleverna och träffar dem varje vecka under mentorstiden. Utbildningsledaren (YH-utbildning) träffar regelbundet de studerande. All personal på skolan har fokus på att uppmärksamma och agera vid kränkningar och en enkät för kartläggning av skolans arbete mot kränkande behandling genomförs en gång per år. För att anmäla ett kränkingsärende som sker mellan elever/studerande ska elev/studerande eller vårdnadshavare vända sig till rektor, mentor, utbildningsledare eller någon i elevhälsoteamet (se sista sidan i detta dokument). Vid kränkingsärenden mellan personal och elev/studerande vänder de inblandade sig direkt till rektor.

7.2 Åtgärda

Så fort en anmälan om kränkande behandling tagits emot, ska den anmälas till rektor, som i sin tur anmäler till huvudman (Liljaskolans styrelse). Sedan ser rektor till att en utredning tillsätts skyndsamt. Utredningen går till på följande sätt: Ingående samtal hålls av kurator med den utsatta personen. Dessa samtal dokumenteras. Därefter genomförs enskilda samtal med de som utsatt personen för kränkningen och även dessa samtal dokumenteras. Mentor/utbildningsledare informeras om att ärendet är påbörjat. Eventuella frågor från vårdnadshavare hänvisas till elevhälsoteamet. Vårdnadshavare informeras inom en vecka sedan eleven själv fått möjlighet att berätta hemma. Samtal förs tills ärendet är slutfört. Det sista samtalet skall markera ett tydligt avslut. Ärendet dokumenteras i sin helhet för arkivering. Vid kränkningar mellan elever/studerande och personal hanterar rektor ärendet.

7.3 Dokumentation

Samtliga kränkingsärenden ska dokumenteras av elevhälsan eller rektor. (Se bilaga 1).

8. Utvärdering och uppföljning

Liljaskolans plan mot kränkande behandling skall utvärderas årligen. Detta skall ske i slutet av höstterminen. Utvärderingen skall visa om metoderna i planen har fungerat och vad man kan lära sig av det arbete som har gjorts. Det skall också göras en kartläggning av eventuella problemområden som kan behöva tas med i den nya planen. Därefter upprättas en ny plan mot kränkande behandling för det kommande året. I detta arbete skall personal, vårdnadshavare och elever/studerande involveras.

8.1 Arbetsgång vid utvärdering

1. Elevenkät genomförs i november.
2. Resultaten analyseras av gruppen för allas lika värde.
3. Resultaten presenteras för eleverna på mentorstid.
4. Elevernas synpunkter utifrån resultaten samlas in.
5. Planen mot kränkande behandling utvärderas och revideras av gruppen för allas lika värde. Elevkåren bjuds in till arbetet.
Planen för kommande år ska vara färdig senast vid höstterminens slut.

8.2 Resultat från elevenkäten november 2017

91 % av eleverna upplever att de är trygga på skolan.

88 % av eleverna uppger att de inte känt sig kränkta under läsåret.

91 % av eleverna uppger att de inte upplevt sig diskriminerade (störst andel kön eller etnisk tillhörighet).

Ett antal elever nämner korridorerna, matsalen och idrottshallen som otrygga platser.

3,5 av 5 på frågan i elevenkäten om jag får den arbetsro jag behöver.

9. Prioriterade mål och åtgärder 2018

Mål: Öka andelen elever som inte känner sig kränkta till minst 93 %. Inga elever ska uppleva sig kränkta. Alla elever som upplevt sig kränkta ska få den hjälp och det stöd de behöver.

- Kommande läsår ska främjande arbete ske på schemalagda mentortider där diskussioner om skolans värdegrund, planen mot kränkande behandling och allas lika värde leds av mentor. Fokus på kön och etnisk tillhörighet samt allmänt om vad en kränkning är och vad man kan göra om man blivit kränkt.
- Nolltolerans mot nedsättande kommentarer. All personal måste uppmärksamma tendenser i grupper med nedsättande kommentarer – upplevda problem ska lyftas på EHT. Gäller överallt på skolan!
- Tillsammans med branscherna, via t.ex. branschråd, arbeta med attityder och värderingar inom yrkesutbildningar och arbetslivet.
- Vid läsårets start går elevhälsans personal ut i klasserna och informerar om kränkande behandling och diskriminering.

- Under läsåret genomförs varje vecka träffar i elevhälsoteamen. Dessa träffar är öppna för mentor och pedagoger så att de kan delta och ta hjälp av den samlade kompetensen kring eleverna för att anpassa undervisningen i klassrummet.
- Som ett led i det främjande och förebyggande arbetet på skolan kommer alla arbetslag på gymnasieskolan under läsåret 2017/2018, att delta i handledning av skolpsykolog med fokus på inkluderande förhållningssätt.
- Liljaskolans styrelse utökar antalet möten för att kunna följa upp kränkingsärenden snabbare.

Mål: Öka den genomsnittliga närvaron till minst 90 %

- Implementera och förstärka arbetet med de befintliga rutinerna för att komma till rätta med frånvaron. (Se bilaga 2A, 2B och bilaga 3).
- Hälsosamtal med skolsköterska erbjuds alla elever i åk 1 för att kartlägga elevernas livssituation. Sammanfattning av hälsosamtalen återges i förebyggande syfte på EHT-träffar.
- Utbildningsdag för elevhälsan i samverkan med övriga kommuner i länet kring inkluderande arbete.
- Använda informationen från överlämningarna från grundskolan för att tidigt kunna arbeta med elever som har stor frånvaro.

Mål: Öka tryggheten på skolan med fokus på korridorer, matsalen och idrottshallen

- Rektor ansvarar för att miljön i korridorerna ses över och fler studieplatser ska byggas upp under läsåret.
- Öka närvaron av vuxna i matsalen och cafeterian genom t ex pedagogisk lunch för viss personal samt göra det attraktivt att fika med eleverna i elevcafeterian.
- Idrottlärarna pratar med eleverna i sina undervisningsgrupper om var det känns otryggt i idrottshallen för att kunna vidta nödvändiga åtgärder.

Mål: Öka arbetsron i klassrummen till minst 3,8 i elevenkäten

- Satsning på kompetenshöjande åtgärder kring inkluderande förhållningssätt genom kollegiala moduler som hålls i av förstälärarna. All undervisande personal deltar i modulerna. Arbetslaget ska användas som en arena för pedagogerna att diskutera anpassningar i olika elevgrupper.
- Använda elevhälsans kompetens via EHT möten för möjlighet till kartläggning av lärmiljöer på gruppnivå.
- Skolledningen ska se över möjligheten att förstärka pedagogiskt med personal så att möjligheten finns att vara två lärare i klassrummet i vissa fall.

10 Kontaktuppgifter

10.1 Liljaskolans elevhälsoteam

Rektor

Erik Ådén 070-695 06 22

Susanne Berglund 070-378 25 18

Marcus Zaar 073-800 30 62

Jesper Westman 070-573 93 95

Skolsköterska

Petra Siljebo 070-252 23 43

Ulrica Tjärnberg 072-544 87 98

Kurator

Emma Strömberg 072-518 85 86

Jerry Björn 070-631 46 66

Studievägledare

Vakant 0935-144 76

Lisbet Jacobsson 0935-145 50

Sahra Andersson 070-224 57 89

Specialpedagog

Agneta Halvares Palmqvist 070-216 20 74

Anna Eliasson 070- 323 77 97

Helena Edlund 070-530 21 31

10.2 Organisationer och myndigheter

Rädda barnens föräldrareferens 020- 786 786

Rädda barnens centrum för barn och ungdomar i kris 08-698 90 00

BRIS (barnens rätt i samhället) 090 – 203 65 10

Jourhavande kompis 020- 222 444

Barnombudsmannen 08-692 29 50

Polis 114 14

BUP (Barn och Ungdomspsykiatri) 090-785 66 00

Arbetsmiljöverket: 010-730 90 00

www.arbetsmiljoverket.se

www.bris.se

www.skolverket.se

www.bo.se

www.polisen.se

www.unicef.se/barnkonventionen

Konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

www.sweden.gov.se/sb/d/10055/a/101918

Anmälan kränkingsärende

Datum:	Rektor:
Enhet:	Ärendenummer:
Handläggare av ärendet:	

Inblandade elever:	
Beskrivning av ärendet:	
Planerade åtgärder:	Datum för åtgärden:
Uppföljning av vidtagna åtgärder:	Datum när uppföljning skett:
Ev. behov av nya åtgärder utifrån uppföljning:	Datum för åtgärden:
Ärende avslutat/resultat:	Datum:

När ärendet är avslutat – flytta dokumentet till mappen "Avslutade ärenden"

	När	Insatser	Ansvarig
Grundläggande åtgärder.	Varje skoldag	All frånvaro/närvaro registreras i Procapita senast vid skoldagens slut.	Undervisande lärare
	Varje vecka	Registrerad frånvaro kontrolleras på mentorstid, för sina elever.	Mentor
	Varje månadsskifte	Varje månad sker kontroll av elevers frånvaro i skolan, vid för hög frånvaro anmäls frånvaron vidare till CSN. Beslut om fortsatt studiebidrag eller inte tas.	Rektor CSN
Steg 1	Oanmäld frånvaro Varje tillfälle	Kontakt tas med elev. Skolan meddelar vårdnadshavare/god man.	Mentor Mentor/SMS-utskick
Steg 2	Frånvaro mer än 10% (den senaste månaden) Detta kan också gälla anmäld frånvaro då upprepad anmäld frånvaro kan innebära behov av uppföljning.	Ett möte som syftar till att utreda/komma tillrätta med frånvaron genomförs. Deltagare är mentor, elev och vårdnadshavare/god man och samtal förs utifrån en gemensam mall för skolan (se bilaga) Ev. behov av stödinsatser som kommit fram tas vidare	Mentor Mentor
Steg 3	Vid fortsatt frånvaro (anmäld eller oanmäld) där ytterligare åtgärder krävs Uppföljning av ärendet	Ärendet anmäls till skolans elevhälsoteam (EHT). En kartläggning av orsaker till elevs frånvaro genomförs av någon ur EHT-teamet enligt gemensam kartlägningsmall (se bilaga). EHT följer upp ärendet och beslut tas om fortsatta insatser. Kallelse till EHK vid behov. Särskilt stöd: vid behov beslutas om upprättande av åtgärdsprogram.	Mentor EHT-representant som utses på EHT-mötet Rektor
Steg 4	Vid fortsatt frånvaro	Uppföljning sker av tidigare insatser, kallelse till EHK med berörda. Oron för frånvaron förmedlas vidare till socialtjänsten (omyndig elev). Den kontakten kan även göras tidigare om det bedöms nödvändigt.	Mentor

Mötesblankett vid olovlig/upprepad frånvaro (steg 2)

Namn:	Personnummer:
Klass:	Mötesdatum:
Vårdnadshavare:	Vårdnadshavare:
Mentor:	
Senaste månadens frånvaro angiven i % :	
Mönster i frånvaron: (tex vissa lektionspass, vissa dagar, förmiddagar, eftermiddagar)	

Hur ser du på nuvarande skolsituation? Hur viktigt är det för dig att öka närvaron?

Vad fungerar bra i skolan? Vad gynnar närvaron i skolan?

Vad fungerar sämre? Vad påverkar närvaron negativt?

Vad kan du göra för att öka närvaron?

Vad kan skolan göra för att öka närvaron?

Vad kan vårdnadshavare/god man göra för att öka närvaron?

Hur möjligt tror du att det är för dig att öka närvaron i skolan? Hur beredd är du att arbeta för det här?

Underskrifter:

Elev

Vårdnadshavare/god man

Mentor

Kartläggning av elevs frånvaro (steg 3)*(Genomförs av representant från elevhälsan)*

Elevers namn:	Datum:
Vårdnadshavare:	Vårdnadshavare:
Ansvarig för kartläggningen:	Befattning:

Hur har du det i skolan?

T ex skolarbete, trivsel, vad har fungerat/fungerar idag, svårigheter, orsak till frånvaron, relation/samspel med skolpersonal och andra elever under lektioner och raster.

Pedagogiskt

Socialt

Hur mår du?

T ex självförtroende, självkänsla, identitet, stress, sömn, mat, framtidsbild, magont och huvudvärk.

Hur har du det utanför skolan?

Familjebild, hemförhållanden, nätverk, fritid.

Vilken önskan har du om din skolsituation? Hur tänker du om frånvaron i skolan?
Målbild, motivation – hur viktigt är det för dig, möjligheter/hinder att nå målbild etc.

Vad gör vi härnäst? Vem gör vad? När?

Dialog med andra berörda, stödåtgärder inom och/eller utanför skolan, uppföljning etc.